



АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» 02. 2019г.

г. Урус-Мартан

№ 69

Об организации в администрации Урус-Мартановского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р

1. Утвердить положение об организации в администрации района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению (далее – Положение).

2. Отделу кадрового и правового обеспечения и отделу экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района

а) проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 Положения, начиная с 2019 года;

б) представлять главе администрации доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена Разделом 5 Положения, ежегодно, начиная с 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



В.А. Абдурешидов

Приложение
к распоряжению главы администрации
Урус-Мартановского муниципального
района
от 08.02. 2019 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в администрации Урус-Мартановского муниципального
района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Положение об организации в администрации Урус-Мартановского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - Общественный совет при администрации района;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции органом исполнительной власти;

кадрового и правового обеспечения и отдел экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района.

7. К компетенции отдела кадрового и правового обеспечения и отдела экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов администрации района в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства администрации об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование и организация обучения (не реже 1 раза в год) гражданских служащих администрации района по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделения администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих администрации района требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) определение, подготовка и внесение на утверждение главе администрации района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции отдела кадрового и правового обеспечения и отдела экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации района, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих администрации района требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрации района;

г) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации района, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации района.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации района:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации района, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации района антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет отдел

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

а) анализ деятельности администрации района на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации района;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, отдел кадрового и правового обеспечения и отдел экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района готовят аналитическую справку, которая подлежит представлению главе администрации района не позднее 30 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 Положения, отдел кадрового и правового обеспечения и отдел экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района осуществляют:

сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях администрации района;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения, отдел кадрового и правового обеспечения и отдел экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района осуществляют:

- подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- размещение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

- сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» осуществляется отделом кадрового и правового обеспечения и отчетности и отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района, являющимися разработчиками соответствующего нормативного правового акта (далее - отдел кадрового и правового обеспечения и отдел экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района, -разработчики);

- оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в отдел кадрового и правового обеспечения и отдел экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района, -разработчики заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются отделом кадрового и правового обеспечения и отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района;

- представление главе администрации района проекта нормативного правового акта администрации района осуществляется отделом кадрового и правового обеспечения и отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района, - разработчиком с приложением заключения отдела кадрового и правового обеспечения и отдела экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения, отдел кадрового и правового обеспечения и отдел экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района осуществляют:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений администрации района, указанных в пункте 6 Положения, и для администрации района в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом кадрового и правового обеспечения и отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района и утверждаются главой администрации района.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится отделом кадрового и правового обеспечения и отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом кадрового и правового обеспечения и отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с главой администрации района (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется отделом кадрового и правового обеспечения и отделом экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства администрации района на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.